

## Benutzerantrag

Antragsteller (Institution oder Person):

vertreten durch:

Post- und Rechnungsanschrift:

Tel., Fax, E-Mail:

Der Antragsteller beabsichtigt, den Sammlungsbestand der Städtischen Museen Jena für Recherchen zu folgendem Zweck zu verwenden (bitte ankreuzen).

- Publikationen (Bücher, Zeitschriften etc.)
- Kalender, Ansichtskarten, Poster, Plakate, Werbeprodukte
- Film und Fernsehen
- Ausstellungen, wissenschaftl. Arbeiten (gedruckte Dissertationen, Masterarbeiten etc.)
- private Nutzung (Einladungen, Klassenzeitungen, Schriften etc.)
- Sonstiges

Kurzbeschreibung des Zweckes:

Ich wünsche folgende Museumsbestände zu verwenden:

innerhalb der Räume der Städtischen Museen

außerhalb (per Ausleihvertrag)

Ich versichere:

- die Entgeltregelung zur Kenntnis genommen zu haben, u.a. kostenpflichtige Betreuungs- bzw. Bearbeitungsdauer (je angebrochene Std. 10 – 30 €), Ausleihgebühren, Gebühren für die Übertragung von Reproduktionsrechten, Leihgebühren, Auslagenrückerstattung, etc.
- beabsichtigte Reproduktionsrechte separat zu beantragen (siehe Entgeltregelung)
- die benutzten Vorlagen nur für den angegebenen Zweck zu verwenden und nicht ohne Einverständnis der Städtischen Museen Jena an Dritte weiterzugeben;
- den Städtischen Museen Jena ein Belegexemplar der Publikation/ Arbeit/ Veröffentlichung nach Erscheinen ohne weitere Aufforderung zu übersenden;
- die Quelle mit „Städtische Museen Jena“ zu benennen.

.....  
Datum

.....  
Unterschrift Vertreter Städtische Museen



**STADTMUSEUM**

JENAKULTUR.

---

*(Nicht vom Antragsteller auszufüllen!)*

**Abrechnung** (Kostenträger 13804000, Sachkonto 41091):

Betreuungs- bzw. Bearbeitungsdauer: von: ..... bis ..... = .....Std. = .....€

Andere Gebühren/ Auslagen: .....

.....

.....  
Datum

.....  
Unterschrift Vertreter Städtische Museen