

Benutzerantrag

Antragsteller (Institution od. Person): _____

vertreten durch: Frau/ Herr _____

Post- und Rechnungsanschrift: _____

Tel., Fax, E-Mail: _____

Der Antragsteller beabsichtigt, den Sammlungsbestand der Städtischen Museen Jena für Recherchen zu folgendem Zweck zu verwenden (bitte ankreuzen):

- Publikationen (Bücher, Zeitschriften, etc.)
- Kalender, Ansichtskarten, Poster/ Plakate, Werbeprodukte
- Film, Funk und Fernsehen
- Ausstellungen, wissenschaftl. Arbeiten (gedruckte Dissertationen, Masterarbeiten, etc.)
- private Nutzung (Einladungen, Klassenzeitungen, Schriften etc.)
- Sonstiges

Kurzbeschreibung des Zweckes: _____

Ich wünsche folgende Museumsbestände zu verwenden: _____

innerhalb der Räume der Städtischen Museen außerhalb (per Ausleihvertrag)

Ich versichere:

- die Entgeltregelung zur Kenntnis genommen zu haben, u.a. kostenpflichtige Betreuungs- bzw. Bearbeitungsdauer (je angebrochene Std. 10-30 €), Ausleihgebühren, Gebühren für die Übertragung von Reproduktionsrechten, Leihgebühren, Auslagenrückerstattung, etc.,
- beabsichtigte Reproduktionsrechte separat zu beantragen (siehe Entgeltregelung),
- die benutzten Vorlagen nur für den angegebenen Zweck zu verwenden und nicht ohne Einverständnis der Städtischen Museen Jena an Dritte weiterzugeben,
- den Städtischen Museen Jena ein Belegexemplar der Publikation/ Arbeit/ Veröffentlichung nach Erscheinen ohne weitere Aufforderung zu übersenden,
- die Quelle mit „Städtische Museen Jena“ zu benennen.

Datum

Unterschrift des Antragstellers

(Nicht vom Antragsteller auszufüllen!)

Abrechnung (Kostenträger: 13203-001, Sachkonto 41091):

Betreuungs- bzw. Bearbeitungsdauer:

von: _____ bis _____ = _____ Std. = _____ €

Andere Gebühren/ Auslagen:

Datum

Unterschrift Vertreter Städtische Museen Jena